



"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор по науке, инновациям
и цифровизации

Козадеров О.А.

"09" марта 2022 г.

Регламент оказания услуг на УНУ РСМ-500

1. Пользователь подает заявку на выполнение работ (оказание услуг) руководителю УНУ, заполняя заявку (форма заявки прилагается).
2. Заявка рассматривается руководителем УНУ, определяется круг исполнителей и сроки выполнения заказа.
3. Требования к подготовке аппаратуры и оборудования для исследования определяются поставленной задачей.
4. Виды работ, условия представления услуг, форма выдачи результатов, оплата услуг определены нормативным документом «Порядок оказания услуг УНУ РСМ-500».
5. Руководитель УНУ, или иное лицо по его распоряжению, ведет учет заявок на предоставление услуг, составляет годовые отчеты о проделанной работе и формирует на этой основе банк данных пользователей.

Руководитель УНУ РСМ-500 , д.ф.м.н.

 П.В. Середин