

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

«УТВЕРЖДАЮ»:



Проректор по науке, инновациям
и цифровизации

Козадеров О.А.

07.02.2022 г.

РЕГЛАМЕНТ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВОК ВНУТРЕННИХ И
ВНЕШНИХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ И (ИЛИ)
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Центр коллективного пользования научным оборудованием
Воронежского государственного университета

Ответственный исполнитель:

Начальник УНИР

Близняков Н.М.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр коллективного пользования научным оборудованием Федерального Государственного Бюджетного Образовательного Учреждения Высшего Образования «Воронежский государственный университет» (далее – ЦКПНО) представляет собой научно-организационную структуру, обладающую современным научным и аналитическим оборудованием, высококвалифицированными кадрами и обеспечивающую на имеющемся оборудовании проведение научных исследований и оказание услуг (исследований, испытаний, измерений), в том числе в интересах внешних пользователей (сторонних организаций).

Сайт ЦКПНО: <http://www.ckp.vsu.ru>.

1.2. Нормативно-правовая база для ЦКПНО ВГУ как субъекта «Современной исследовательской инфраструктуры Российской Федерации»:

- Приказ Минобрнауки России от 27.10.2011 № 2561 «О комплексе мер по стимулированию использования оборудования центров коллективного пользования третьими лицами»;

- Перечень поручений по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию от 29 октября 2012 года;

- Перечень поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию 30 апреля 2013 года;

- Постановление №426 от 21 мая 2013 года о федеральной целевой программе «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014–2020 годы»;

- Федеральный закон от 13.07.15 № 270-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон "О науке и государственной научно-технической политике" в части совершенствования финансовых инструментов и механизмов поддержки научной и научно-технической деятельности в РФ;

- Постановление Правительства РФ от 17 мая 2016 года №429 «Требования к центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам»;

- Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «Стратегия национальной безопасности Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 18 июля 2016 года №871 Типовые требования к сайтам ЦКП и УНУ.

Настоящий регламент разработан в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Государственного Бюджетного Образовательного Учреждения Высшего Образования «Воронежский государственный университет» (далее – Университет), Положением о Центре коллективного пользования научным оборудованием и определяет порядок конкурсного отбора заявок внутренних (от структурных подразделений ВГУ) и внешних пользователей (учебным и научным заведениям, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и пр.) на выполнение работ и (или) оказания услуг Центра.

1.3. Порядок организации доступа к научному оборудованию ЦКПНО регламентируют следующие документы:

- Регламент предоставления услуг Центра коллективного пользования научным оборудованием Воронежского государственного университета внешним пользователям;

- Регламент предоставления услуг Центра коллективного пользования научным оборудованием Воронежского государственного университета научным подразделениям ФГБОУ ВО «ВГУ».

1.4. Время работы на оборудовании ЦКПНО для научных подразделений ВГУ выделяется по предварительной заявке (образец заявки есть на сайте и в приложениях регламентов предоставления услуг ЦКП) в соответствии с графиком работы научных подразделений и рабочим временем специалистов ЦКП и оборудования.

2. КОНКУРСНЫЙ ОТБОР ЗАЯВОК ВНУТРЕННИХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ И (ИЛИ) ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Предварительная заявка на проведение работ с использованием оборудования ЦКПНО подается заблаговременно в интерактивной форме или бумажном виде в одном экземпляре директору ЦКПНО или сотрудникам соответствующих лабораторий, которые анализируют возможность выполнения работы и проводят регистрацию заявки (статус заявки меняется от «предварительная заявка» к «заявка») или делают обоснованный отказ и указывают причину отказа (срок не более 7 рабочих дней). Решение о невозможности проведения научно-исследовательских работ должно быть мотивированным и доведено до сведения заинтересованных Пользователей.

Сроки и формы предварительной записи определяются директором ЦКПНО в соответствии с характером работ.

В случае непредставления необходимой информации или предоставления заведомо ложной информации руководство Центра оставляет за собой право отказать в проведении исследований.

Отказ на этапе предварительной заявки может быть выдан коллективу «забывающему» указывать ссылки (см п. 2.4) согласно требованиям мониторинга МОН РФ.

2.2. Руководство ЦКПНО вправе устанавливать порядок рассмотрения заявок, учитывая содержательную часть работы, степень соответствия заявки возможностям оборудования ЦКПНО и времени работы оборудования.

2.3. Исходя из информации о применимости результатов исследований, руководство ЦКПНО вправе устанавливать очередность выполнения работ по заявкам в соответствии со следующей классификацией:

- приоритет высокий – исследования в рамках государственных заказов;
- приоритет средний – исследования в рамках хоздоговорных работ;
- приоритет низкий – при проведении исследований по НИР в научных подразделениях университета, выполнении студенческих работ, коллективы

«забывающие» указывать ссылки (см п. 2.4) согласно требованиям мониторинга МОН РФ.

Приоритетом пользуются научные коллективы ВГУ:

- авторы наибольшего количества публикаций в журналах с высоким импакт-фактором и индексируемых в «WoS», «Scopus»;
- приносящие наибольшие отчисления накладных НИЧ в ВГУ;
- проводящие НИР и хоздоговорные работы с сотрудниками ЦКПНО ВГУ как соисполнителями;
- указывающие в соавторах сотрудников ЦКПНО, принимавших непосредственное квалифицированное участие в исследовании и получавшие результаты выносимые к публикации.

2.4. По завершению исследований Пользователю предоставляются результаты выполненных работ, на которые распространяется ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ требование Министерства образования и науки РФ:

- при опубликовании результатов (в монографии, статье, диссертации, отчете и пр.) следует в обязательном порядке в разделе благодарности необходимо указать ссылку на Центр: «Результаты исследований получены (частично получены) на оборудовании Центра коллективного пользования Воронежского государственного университета. URL: <http://ckp.vsu.ru>». На английском языке: «The research results were obtained (partially obtained) on the equipment of The collective use Center of Voronezh state University. URL: <http://ckp.vsu.ru>».

- копии опубликованных материалов (статьи, тезисы, отчеты, для диссертаций и авторефератов – титульный лист и страница со ссылкой) в электронном виде необходимо отправить на почту ckp-vsu@mail.ru не позднее декабря текущего года;

Программы мониторинга деятельности ЦКП ВГУ от МОН РФ и госпрограммы поддержки и развития приборной базы нашего ЦКП включают вышеизложенные требования в число показателей наиболее весомых в отчетах и заявках на ФЦП и другие конкурсные программы.

3. КОНКУРСНЫЙ ОТБОР ЗАЯВОК ВНЕШНИХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ И (ИЛИ) ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Заявитель предоставляет заполненное техническое задание на работы с указанием следующих сведений:

- требуемое оборудование (из перечня научного оборудования на сайте ЦКПНО ВГУ);
- наименование работы;
- основание для проведения работы;
- цель работы;
- научно-технические результаты;
- технические требования к выполняемой работе;
- сроки проведения работ.

В дальнейшем Заказчик несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений о планируемых исследованиях, а также за соблюдение правил и норм проведения исследований и измерений, установленных в ЦКПНО ВГУ.

3.2. Руководство ЦКПНО ВГУ рассматривает поступивший запрос в течение 10 рабочих дней. По результатам рассмотрения руководитель ЦКПНО ВГУ принимает решение о возможности проведения научно-исследовательских работ и, соответственно, заключения договора на НИР между Университетом и Заказчиком. Решение о невозможности проведения научно-исследовательских работ должно быть мотивированным и доведено до сведения заинтересованных пользователей не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения. Вид и форма отчетных документов, а также права на возможные результаты интеллектуальной деятельности, получаемые в ходе проведения научных исследований и оказания услуги, регулируются договором между ФГБОУ ВО «ВГУ» и Заказчиком.

3.3. Исходя из информации о применимости результатов исследований, руководство ЦКПНО вправе устанавливать очередность выполнения работ по заявкам в соответствии со следующей классификацией:

- приоритет средний – исследования, работы и (или) услуги в рамках договорных работ между ФГБОУ ВО «ВГУ» и Заказчиками (учебными и научными заведениями, юридическими лицами, индивидуальным предпринимателям и пр.)

- приоритет низкий – коллективам «забывающим» указывать ссылки (см п. 2.4) согласно требованиям мониторинга МОН РФ.

Наибольшим приоритетом пользуются российские и зарубежные научные коллективы:

- авторы наибольшего количества публикаций в журналах с высоким импакт-фактором и индексируемых в «WoS», «Scopus»;

- приносящие наибольшие отчисления в доход ЦКПНО ВГУ;

- указывающие в соавторах сотрудников ЦКПНО, принимавших непосредственное квалифицированное участие в исследовании и получавшие результаты выносимые к публикации.