

ВОРОНЕЖ 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Центр коллективного пользования научным оборудованием Федерального Государственного Бюджетного Образовательного Учреждения Высшего Образования «Воронежский государственный университет» (далее – ЦКПНО) представляет собой научно-организационную структуру, обладающую современным научным и аналитическим оборудованием, высококвалифицированными кадрами и обеспечивающую на имеющемся оборудовании проведение научных исследований и оказание услуг (исследований, испытаний, измерений), в том числе в интересах внешних пользователей (сторонних организаций).

Сайт ЦКПНО <http://www.ckp.vsu.ru>.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Государственного Бюджетного Образовательного Учреждения Высшего Образования «Воронежский государственный университет» (далее – Университет), Положением о Центре коллективного пользования научным оборудованием и определяет порядок предоставления услуг Центра внутренним пользователям (научным коллективам) ВГУ (далее именуются – Пользователи).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К НАУЧНОМУ ОБОРУДОВАНИЮ ЦКПНО

2.1. Выполнение измерений и исследований на научном оборудовании Центра выполняется специально подготовленным персоналом ЦКПНО.

2.2. Время работы на оборудовании ЦКПНО для научных подразделений ВГУ выделяется по предварительной заявке (Приложение А) в соответствии с графиком работы научных подразделений и рабочим временем оборудования.

2.3. Заявка на проведение работ с использованием оборудования ЦКПНО подается через личный кабинет пользователя, прошедшего регистрацию на сайте ЦКПНО ВГУ. Возможность и сроки выполнения работы по заявке согласуются директором или уполномоченными специалистами ЦКПНО.

2.4. В заявке необходимо указать следующие сведения:

- количество образцов – по одной заявке может быть проведено исследование не более 5 образцов;
- характеристика объекта или образца;
- допустимость фрагментации образца в ходе анализа;
- сведения о потенциальной опасности объекта исследования для персонала или оборудования;
- предпочтительные сроки проведения исследований;
- применимость результатов исследований;
- контактная информация;
- подпись руководителя работы, в рамках которой планируется проводить исследования.

В случае непредставления необходимой информации или предоставления заведомо ложной информации руководство Центра оставляет за собой право отказать в проведении исследований.

2.5. Заявки рассматриваются руководством ЦКПНО по мере их поступления в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявки.

2.6. Руководство ЦКПНО вправе устанавливать порядок рассмотрения заявок, включая содержательную часть работы, степень соответствия заявки возможностям оборудования ЦКПНО и времени работы оборудования.

2.7. По результатам рассмотрения заявок руководство ЦКПНО принимает решение о возможности проведения научно-исследовательских работ и включает заявку в план работ ЦКПНО. Решение о невозможности проведения научно-исследовательских работ должно быть мотивированным и доведено до сведения заинтересованных Пользователей не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.8. Исходя из информации о применимости результатов исследований, руководство ЦКПНО вправе устанавливать очередность выполнения работ по заявкам в соответствии со следующей классификацией:

- приоритет высокий – исследования в рамках государственных заказов,

- приоритет средний – исследования в рамках хоздоговорных работ,
- приоритет низкий – при проведении исследований по НИР в научных подразделениях университета и выполнении студенческих работ.

2.9. По завершению исследований Пользователю предоставляются результаты выполненных работ.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦКПНО И ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1. ЦКПНО несет ответственность за соответствие научного оборудования, предоставляемого для коллективного пользования, требованиям нормативно-технической документации и условиям проводимых исследований и измерений.

3.2. ЦКПНО должно обеспечить проведение исследовательских работ в установленные сроки.

3.3. ЦКПНО обязуется предоставить результаты исследований заинтересованному представителю Пользователя.

3.4. Заинтересованный представитель Пользователя имеет право присутствовать при выполнении исследований, если это не представляет угрозу жизни и здоровья людей и не создает трудности для проведения работ.

3.5. Пользователь обязан по требованию сотрудника Центра предоставить в устной или письменной форме детальное описание объектов исследования, содержащее информацию об их использовании, мерах предосторожности при работе с образцами и степени опасности (безопасные, горючие, взрывоопасные, токсичные, имеющие едкий запах, коррозионные и др.).

3.6. В случае исследования образцов, предоставляющих опасность для здоровья персонала ЦКПНО, Пользователь обязан проинформировать сотрудника о необходимости соблюдения специальных мер безопасности.

3.7. По требованию директора ЦКПНО Пользователь обязан предоставить информацию о теме НИЧ, в рамках которой проводятся исследования, и размерах накладных отчислений при наличии таковых.

3.8. Пользователь несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений о планируемых исследованиях, а также за соблюдение правил и норм проведения исследований и измерений, установленных в ЦКПНО.

3.9. При опубликовании результатов (в монографии, статье, диссертации, отчете и пр.) полученных с использованием материально-технической базы ЦКПНО Заказчику следует в обязательном порядке в разделе благодарности указывать ссылку на Центр: «Результаты исследований получены (частично получены) на оборудовании Центра коллективного пользования Воронежского государственного университета. URL: <http://ckp.vsu.ru>». На английском языке: «The research results were obtained (partially obtained) on the equipment of The collective use Center of Voronezh state University. URL: <http://ckp.vsu.ru>».

Копии опубликованных материалов (статьи, тезисы, отчеты, для диссертаций и авторефератов – титульный лист и страница со ссылкой) в электронном виде необходимо отправить на почту ckp-vsu@mail.ru не позднее декабря текущего года.

Приложение А – Форма заявки на проведение работ в ЦКПНО для внутренних пользователей.

ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма заявки на проведение работ в ЦКПНО для внутренних пользователей.

**ЗАЯВКА ЗАПОЛНЯЕТСЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ
ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ НА САЙТЕ ЦКП**



Центр коллективного пользования научным оборудованием ВГУ

ЗАЯВКА

на исследование (работу, анализ) образцов.

№ _____ от дд-мм-20гг г.

Заявки на подпись директору ЦКПНО можно оставить
с 11.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00 в ауд. 41, 53, 142.

Ф.И.О. заявителя (полностью)		
Должность заявителя		
Подразделение ВГУ		
В рамках чего проводится работа (ФЦП, грант и т.д.)		
Номер НИЧ или Х/Д		
Цель/задача/метод исследования (комментарий для отв. исполнителя)		
Наименование образцов		
Количество образцов		
Трудоемкость исследования (работы, анализа), н-час		Фактическая трудоемкость, н-час
Объем исследования по базовой квоте подразделения согласован с руководителем подразделения		
Даты проведения исследования (работы, анализа)		
Запрашиваемое оборудование		
Возможность фрагментации образцов (по согласованию с отв. исполнителем)		
Необходимость возврата образцов		
Дополнительная информация (о вредных факторах, оборудовании, контактах и т.д.)		
Контактная информация (результаты будут высланы на указанную почту)	Тел.:	
	E-mail:	

ПРИ ОПУБЛИКОВАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ ПО ЗАЯВКЕ в статье (докладе, тезисах, дипломной работе, диссертации и т.д.) НЕОБХОДИМО УКАЗАТЬ ССЫЛКУ НА ЦЕНТР: «Результаты исследований получены (частично получены) на оборудовании Центра коллективного пользования Воронежского государственного университета. URL: <http://ckp.vsu.ru>». На английском языке: «The research results were obtained (partially obtained) on the equipment of The collective use Center of Voronezh state University. URL: <http://ckp.vsu.ru>». Копии публикаций и работ в электронном виде необходимо отправить на почту ckp-vsu@mail.ru не позднее декабря текущего года. Программы мониторинга деятельности ЦКП ВГУ от Минобрнауки РФ (основной источник финансирования материально-технической базы ЦКП) и госпрограммы поддержки и развития приборной базы нашего ЦКП выводят этот показатель в число наиболее весомых в отчетах и заявках ВУЗа (см. на сайте Центра в разделе документы «Регламент конкурсного отбора заявок внутренних и внешних пользователей на выполнение работ и (или) оказание услуг»). В противном случае, работа рассматривается как коммерческий проект и заявитель обязан оплатить услуги по текущим на момент исполнения расценкам за счет подразделения или собственных средств. При повторном нарушении требований Минобрнауки РФ об указании ссылки на ЦКП доступ пользователя к оборудованию Центра будет прекращен.

Согласовано:

Руководитель подразделения или НИЧ (Х/Д)

_____ / _____ /

Заявитель

_____ / _____ /

Директор ЦКПНО ВГУ

_____ / _____ /