

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)



«УТВЕРЖДАЮ»:
Проректор по науке и инновациям
Попов В.Н.
06.02.2017 г.

РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ
Центра коллективного пользования научным оборудованием
Воронежского государственного университета
научным подразделениям ФГБОУ ВО «ВГУ»

Ответственный исполнитель:
Начальник УИП

Харин А.Н.

ВОРОНЕЖ 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Центр коллективного пользования научным оборудованием Федерального Государственного Бюджетного Образовательного Учреждения Высшего Образования «Воронежский государственный университет» (далее – ЦКПНО) представляет собой научно-организационную структуру, обладающую современным научным и аналитическим оборудованием, высококвалифицированными кадрами и обеспечивающую на имеющемся оборудовании проведение научных исследований и оказание услуг (исследований, испытаний, измерений), в том числе в интересах внешних пользователей (сторонних организаций).

Сайт ЦКПНО <http://www.ckp.vsu.ru>.

2. Настоящий регламент разработан в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Государственного Бюджетного Образовательного Учреждения Высшего Образования «Воронежский государственный университет» (далее – Университет), Положением о Центре коллективного пользования научным оборудованием и определяет порядок предоставления услуг Центра структурным подразделениям ВГУ (далее именуются – Пользователи).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К НАУЧНОМУ ОБОРУДОВАНИЮ ЦКПНО

1. Выполнение измерений и исследований на научном оборудовании Центра выполняется специально подготовленным персоналом ЦКПНО.

2. Время работы на оборудовании ЦКПНО для научных подразделений ВГУ выделяется по предварительной заявке (Приложение А) в соответствии с графиком работы научных подразделений и рабочим временем оборудования.

3. Предварительная заявка на проведение работ с использованием оборудования ЦКПНО подается заблаговременно в бумажном виде в одном экземпляре сотрудникам соответствующих лабораторий, которые проводят регистрацию заявки. Сроки и формы предварительной записи определяются директором ЦКПНО в соответствии с характером работ.

4. В заявке необходимо указать следующие сведения:

- количество образцов – по одной заявке может быть проведено исследование не более 5 образцов;
- характеристика объекта или образца;
- допустимость дефрагментации образца в ходе анализа;
- сведения о потенциальной опасности объекта исследования для персонала или оборудования;
- предпочтительные сроки проведения исследований;
- применимость результатов исследований;
- контактная информация;
- подпись руководителя работы, в рамках которой планируется проводить исследования.

В случае непредставления необходимой информации или предоставления заведомо ложной информации руководство Центра оставляет за собой право отказать в проведении исследований.

5. Заявки рассматриваются руководством ЦКПНО по мере их поступления в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявки.

6. Руководство ЦКПНО вправе устанавливать порядок рассмотрения заявок, включая содержательную часть работы, степень соответствия заявки возможностям оборудования ЦКПНО и времени работы оборудования.

7. По результатам рассмотрения заявок руководитель ЦКПНО принимает решение о возможности проведения научно-исследовательских работ и включает заявку в план работ ЦКПНО. Решение о невозможности проведения научно-исследовательских работ должно быть мотивированным и доведено до сведения заинтересованных Пользователей не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

8. Исходя из информации о применимости результатов исследований, руководство ЦКПНО вправе устанавливать очередность выполнения работ по заявкам в соответствии со следующей классификацией:

- приоритет высокий – исследования в рамках государственных заказов,
- приоритет средний – исследования в рамках хоздоговорных работ,
- приоритет низкий – при проведении исследований по НИР в научных подразделениях университета и выполнении студенческих работ.

9. По завершению исследований Пользователю предоставляются результаты выполненных работ.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦКПНО И ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

1. ЦКПНО несет ответственность за соответствие научного оборудования, предоставляемого для коллективного пользования, требованиям нормативно-технической документации и условиям проводимых исследований и измерений.

2. ЦКПНО должно обеспечить проведение исследовательских работ в установленные сроки.

3. ЦКПНО обязуется предоставить результаты исследований заинтересованному представителю Пользователя.

4. Заинтересованный представитель Пользователя имеет право присутствовать при выполнении исследований, если это не представляет угрозу жизни и здоровья людей и не создает трудности для проведения работ.

5. Пользователь обязан по требованию сотрудника Центра предоставить в устной или письменной форме детальное описание объектов исследования, содержащее информацию об их использовании, мерах предосторожности при работе с образцами и степени опасности (безопасные, горючие, взрывоопасные, токсичные, имеющие едкий запах, коррозионные и др.).

6. В случае исследования образцов, предоставляющих опасность для здоровья персонала ЦКПНО, Пользователь обязан проинформировать сотрудника о необходимости соблюдения специальных мер безопасности.

7. По требованию директора ЦКПНО Пользователь обязан предоставить информацию о теме НИЧ, в рамках которой проводятся исследования, и размерах накладных отчислений при наличии таковых.

8. Пользователь несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений о планируемых исследованиях, а также за соблюдение правил и норм проведения исследований и измерений, установленных в ЦКПНО.

9. Организации и ученые, участвующие в работе и пользующиеся услугами ЦКПНО, обязаны ссылаться на использование материально-технической базы Центра в публикациях, основанных на полученных в ЦКПНО результатах. Копии опубликованных материалов (статьи, тезисы, отчеты, для диссертаций и авторефератов – титульный лист и страница со ссылкой) необходимо предоставить в ЦКПНО.

Приложение А – Форма заявки на проведение работ в ЦКПНО для внутренних пользователей.

ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма заявки на проведение работ в ЦКПНО для внутренних пользователей.

Центр коллективного пользования научным оборудованием ВГУ

Заявка № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. заявителя (полностью)		
Должность заявителя		
Подразделение ВГУ		
В рамках чего проводится работа*		
Цель исследования		
Наименование и количество образцов		
Запрашиваемое оборудование		
Возможность фрагментации образцов		
Необходимость возврата образцов		
Дополнительная информация об образцах (опасность для персонала и оборудования и т.д.)		
Контактная информация	Тел.:	
	E-mail:	

*При опубликовании результатов работы по заявке в статье (докладе, тезисах, дипломной работе, диссертации и т.д.) необходимо указать ссылку на Центр: «Результаты исследований получены на оборудовании ЦКПНО ВГУ». Копии публикаций и работ в электронном виде необходимо отправить на почту skr-vsu@mail.ru не позднее декабря текущего года. В противном случае, работа рассматривается как коммерческий проект и заявитель обязан оплатить услуги по текущим на момент исполнения расценкам за счет собственных средств.

Руководитель подразделения _____ / _____ /

Заявитель _____ / _____ /

Директор ЦКПНО ВГУ _____ / А.Н. Харин /