



"УТВЕРЖДАЮ"

Ректор ВГУ

Д.А. Ендовицкий

30 декабря 2016 г.

## Регламент оказания услуг на УНУ РСМ-500

1. Пользователь подает заявку на выполнение работ (оказание услуг) руководителю УНУ, заполняя заявку (форма заявки прилагается).
2. Заявка рассматривается руководителем УНУ, определяется круг исполнителей и сроки выполнения заказа.
3. Требования к подготовке аппаратуры и оборудования для исследования определяются поставленной задачей.
4. Виды работ, условия представления услуг, форма выдачи результатов, оплата услуг определены нормативным документом «Порядок оказания услуг УНУ РСМ-500».
5. Руководитель УНУ, или иное лицо по его распоряжению, ведет учет заявок на предоставление услуг, составляет годовые отчеты о проделанной работе и формирует на этой основе банк данных пользователей.

Руководитель УНУ РСМ-500

Заслуженный деятель науки РФ

профессор, д.ф.м.н.

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines.

Э.П. Домашевская