

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

«УТВЕРЖДАЮ»:



Проректор по науке и инновациям

Попов В.Н.

06.02.2017 г.

**РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

**Центра коллективного пользования научным оборудованием**

**Воронежского государственного университета**

**внешним пользователям**

Ответственный исполнитель:

Начальник УИП

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Харин А.Н.", written over a horizontal line.

Харин А.Н.

ВОРОНЕЖ 2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Центр коллективного пользования научным оборудованием Федерального Государственного Бюджетного Образовательного Учреждения Высшего Образования «Воронежский государственный университет» (далее – ЦКПНО ВГУ) представляет собой научно-организационную структуру, обладающую современным научным и аналитическим оборудованием, высококвалифицированными кадрами и обеспечивающую на имеющемся оборудовании проведение научных исследований и оказание услуг (исследований, испытаний, измерений), в том числе в интересах внешних пользователей (сторонних организаций).

Сайт ЦКПНО <http://www.ckp.vsu.ru>.

2. Настоящий регламент разработан в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Государственного Бюджетного Образовательного Учреждения Высшего Образования «Воронежский государственный университет» (далее – Университет), Положением о Центре коллективного пользования научным оборудованием и определяет порядок предоставления услуг Центра внешним пользователям – учебным и научным заведениям, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее именуются – Заказчик).

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К НАУЧНОМУ ОБОРУДОВАНИЮ ЦКПНО ВГУ

1. Выполнение измерений и исследований на научном оборудовании Центра выполняется специально подготовленным персоналом ЦКПНО ВГУ.

2. Заявитель предоставляет заполненное техническое задание на работы с указанием следующих сведений:

- Требуемое оборудование (из перечня научного оборудования на сайте ЦКПНО ВГУ);
- Наименование работы;

- Основание для проведения работы;
- Цель работы;
- Научно-технические результаты;
- Технические требования к выполняемой работе;
- Сроки проведения работ.

3. Руководство ЦКПНО ВГУ рассматривает поступивший запрос в течение 10 рабочих дней.

4. По результатам рассмотрения руководитель ЦКПНО ВГУ принимает решение о возможности проведения научно-исследовательских работ. Решение о невозможности проведения научно-исследовательских работ должно быть мотивированным и доведено до сведения заинтересованных пользователей не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

5. Проведение научно-исследовательских работ и оказание услуг в интересах Заказчика производится после двустороннего подписания договора (Приложение А) между Университетом и Заказчиком.

6. Стоимость работ определяется Университетом и Заказчиком при составлении договора и отражается в протоколе соглашения о договорной цене.

7. Вид и форма отчетных документов, а также права на возможные результаты интеллектуальной деятельности, получаемые в ходе проведения научных исследований и оказания услуги, регулируются договором между ФГБОУ ВПО «ВГУ» и Заказчиком.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦКПНО ВГУ И ЗАКАЗЧИКА**

1. ЦКПНО ВГУ несет ответственность за соответствие научного оборудования, предоставляемого для коллективного пользования, требованиям нормативно-технической документации и условиям проводимых исследований и измерений.

2. Заинтересованный представитель Заказчика имеет право присутствовать при выполнении исследований, если это не представляет угрозу жизни и здоровья людей и не создает трудности для проведения работ.

3. В случае исследования образцов, представляющих опасность для здоровья персонала ЦКПНО ВГУ, Заказчик обязан проинформировать сотрудника о необходимости соблюдения специальных мер безопасности.

4. Заказчик несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений о планируемых исследованиях, а также за соблюдение правил и норм проведения исследований и измерений, установленных в ЦКПНО ВГУ.

5. Заказчик обязан ссылаться на использование материально-технической базы Центра в публикациях, основанных на полученных в ЦКПНО ВГУ результатах. Копии опубликованных материалов (статьи, тезисы, отчеты, для диссертаций и авторефератов – титульный лист и страница со ссылкой) необходимо предоставить в ЦКПНО ВГУ.

Приложение А – Типовой договор на оказание услуг ЦКПНО ВГУ.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**возмездного оказания услуг**

г. Воронеж

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВГУ»)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора по науке и инновациям Попова Василия Николаевича, действующего на основании доверенности № 15 от 01.02.2017 г., с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(полное и сокращенное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_,

(должность и ФИО. полностью - для юридических лиц)

действующ\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_,  
(устава/доверенности №\_\_от \_\_\_\_\_/иного документа)

с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, заключили настоящий договор возмездного оказания услуг, именуемый в дальнейшем «Договор» о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, указанные в п. 1.2 Договора, а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Услуги».

1.3. Срок оказания Услуг: в течение 14 рабочих дней с момента заключения Договора. Исполнитель имеет право оказать услуги досрочно.

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания акта сдачи-приемки Услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Оказать Услуги надлежащего качества.

2.1.2. Оказать Услуги в полном объеме и в срок, указанный в п. 1.3. настоящего Договора.

### **2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Оплатить Услуги по цене, указанной в разделе 3 настоящего договора, в течение 14 банковских дней с момента подписания акта сдачи-приемки Услуг.

2.2.2 При опубликовании результатов услуг в статье (докладе, тезисах, дипломной работе, диссертации и т.д.) указать ссылку на Центр коллективного пользования научным оборудованием ВГУ: «Результаты исследований получены на оборудовании ЦКПНО ВГУ», а также отправить копии публикаций и работ в электронном виде на электронную почту [ckp-vsuv@mail.ru](mailto:ckp-vsuv@mail.ru) .

### **2.3. Заказчик имеет право:**

2.3.1. Во всякое время проверять ход и качество Услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.3.2. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных Услуг, оказанных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

## **3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС \_\_% \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

3.2. Оплата услуг по настоящему Договору производится путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя по факту оказания услуг в размере, установленном п. 3.1 Договора, в течение 14 банковских дней со дня предоставления Исполнителем Заказчику счета, счета – фактуры составленных на основании акта сдачи-приемки Услуг.

3.3. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными в момент прихода денежных средств Заказчика на расчетный счёт Исполнителя.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За просрочку оплаты Услуг более 14 банковских дней Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на период нарушения, за каждый день просрочки исполнения обязательства по Договору, исходя из стоимости неоплаченных Услуг, на которые распространяется действие нарушенного обязательства.

4.2. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

4.3. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

#### **5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласия между Сторонами путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Воронежской области.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

#### **7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ФГБОУ ВО «ВГУ»

Адрес:

394018, г. Воронеж, Университетская  
пл., д. 1

Банковские реквизиты:

ИНН 3666029505 КПП 366601001

ОГРН 1023601560510

л/с 20316X50290

в Управлении Федерального  
Казначейства

по Воронежской обл.

Код ТОФК 3100

р/с 40501810920072000002

ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ Г. ВОРОНЕЖ

БИК 042007001

телефон: +7 (473) 220-75-48

факс: +7 (473) 239-93-83

e-mail: [skr-vsuv@mail.ru](mailto:skr-vsuv@mail.ru)

Проректор по науке и инновациям

\_\_\_\_\_/ В.Н. Попов\_/

М.П.

ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_  
(сокращенное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

(с указанием индекса):

Банковские реквизиты:

ИНН

КПП

ОГРН

л/с

в

р/с

БИК

ОКПО/ОКТМО

ОКОПФ

дата постановки на учет в налоговом

оргane:

факс/телефон:

e-mail:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

М.П.

(инициалы, фамилия)